



Muster 1 zum EVB-IT Kaufvertrag, Störungsmeldeformular

(Vertragsnummer/-kennung des Auftraggebers: _____, Vertragsnummer/-kennung des Auftragnehmers: _____)

Störungs- bzw. Mängelmeldung Nr. ____

Auftraggeber:

Org.Einheit/Abteilung:

Name des Meldenden:

Postanschrift:

Telefon für Rückfragen:

Fax für Rückmeldungen:

E-Mail für Rückmeldungen:

Auftragnehmer:

Org.Einheit/Abteilung:

Name des Meldenden:

Postanschrift:

Telefon für Rückfragen:

Fax für Rückmeldungen:

E-Mail für Rückmeldungen:

Web-Adresse:

Mutmaßlich gestörte Software:

Version/Release:

Kurzbeschreibung der Störung bzw. des Mangels:

Störung bzw. Mangel aufgetreten am:

Datum: _____, Uhrzeit: _____

Anlagen (Testfall, Screenshot, etc.):

Reproduzierbar:

ja ☐ nein ☐

Systemumgebung/Konfiguration:

Standort der Software:

Bedeutung der Störung bzw. des Mangels:

(nach Einschätzung des Auftraggebers):

☐ hoch

☐ mittel

☐ niedrig

Bemerkungen:

Unterschrift Auftraggeber (Name in Druckschrift)

Datum, Name